

Stellenanzeige

Sie suchen eine sinnstiftende Tätigkeit, in der Sie dabei mitwirken, dass Individuen und Unternehmen ihr volles Potential entfalten und Veränderungen kraftvoll meistern? Sie können sich vorstellen, in Zukunft auch selbst Führungskräfte und deren Teams dabei zu begleiten?

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n Coach/Consultant (m,w,d) für die Bereiche Executive Advisory und Coaching in Berlin. Unser *Coaching und Management Advisory*-Team berät Start Up's, SMEs, DAX- und multinationale Konzerne aus diversen Branchen in Belangen rund um Personal-, Wachstums- und Managementfragen. Aktuelle Projekte umfassen insbesondere Change Management mit Fokus auf New Work/ New Normal, Agilität und Diversität. Für diese und weitere hochaktuelle Projekte suchen wir tatkräftige Unterstützung. Bei uns sind Ihre eigenen Ideen und Initiativen hochwillkommen. Insbesondere freuen wir uns auf Kandidat*innen, die Spaß und Freude an Advisory- und Coaching-Prozessen und Ihr Handwerkszeug in diesen Bereichen weiterentwickeln möchten.

Weiss & Cie. ist eine junge, inhabergeführte und unabhängige Unternehmensberatung. Unsere Kunden aus diversen Branchen betreuen wir in Phasen von „Wandel und Wachstum“ aus Berlin heraus bundesweit und darüber hinaus. Wir arbeiten in einer einmaligen Kombination aus tiefem Industrieverständnis und Know-How der Unternehmens- und Teamführung und entwickeln daraus einen ganzheitlichen Beratungs- und Managementansatz.

Als Consultant gehören zu Ihren Aufgaben unter anderem:

- Vor- und Nachbereitung, Durchführung und Organisation von Team Coachings, Management-Workshops und Dialogprozessen
- Vorbereitung, Umsetzung, Analyse und Dokumentation von (tlw. online-basierten) Umfragen/ Vorabbefragungen
- Entwicklung von Blended Learning Konzepten und Lernmaterialien im Rahmen von Executive Trainings
- Regelmäßige Aufbereitung von Workshop- und Coaching Ergebnissen, Projektplänen und Fortschrittsberichten für Projektteams und Auftraggeber
- Durchführung einschlägiger Recherchen/ Analysen und Verfassen von Texten für unseren Blog und Newsletter (u.a. zum Themenkomplex New Work und Diversität)
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für Geschäftsführer, Vorstände, Aufsichtsräte
- Nach und nach Übernahme von mehr Verantwortung z.B. durch eigenständige Leitung von Teilprojekten, später ggf. die eigene Betreuung von Coaching-Klienten
- Veranstaltungsvorbereitung, inkl. Steuerung von Speakern, Technik, Agenturen und anderen Dienstleistern, begleitende Durchführung und -Nachbereitung bspw. in Form von Video-Dokumentationen, Ergebnisberichten

Ihr Profil:

Sie passen zu uns, wenn Folgendes auf Sie zutrifft:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Psychologie sehr gut abgeschlossen und idealerweise schon im Studium Schwerpunkt auf Unternehmensführung, Organisation/HR oder Vertrieb
- 1-2 Jahre einschlägige Erfahrungen in der Unternehmensberatung, im Coaching oder HR
- Sehr guter Umgang mit MS-Office-Programmen (PowerPoint, Excel)
- Kenntnisse in der Konzeption, Durchführung und Analyse von online-basierten Umfragen
- Fließende Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Organisationsstärke und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Analytisches, logisches und strategisches Denkvermögen
- Verbindliches und souveränes Auftreten
- Selbstständige, präzise und zügige Arbeitsweise
- Absolute Verschwiegenheit und Diskretion

Wir bieten:

- ... Einblicke in hoch-dynamische Branchen zu einem attraktiven Gehalt
- ... Selbstverantwortliches Arbeiten an top-aktuellen Themen und Projekten
- ... Einen Arbeitsplatz in einem modernen Büro direkt am Kurfürstendamm
- ... Möglichkeiten zu Coaching-Weiterbildungen
- ... Flexible Arbeitszeiten/-orte und die Möglichkeit, in Teilzeit zu arbeiten
- ... Ein junges, internationales Team voller Elan
- ... „New Work at it`s best“: Möglichkeit für mobiles Arbeiten, Getränke- und Obstflatrate, Unterstützung einer Sport-Mitgliedschaft

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!